



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
EDGARA KAULIŅA LIELVĀRDES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.40900000563, Gaismas iela 17, Lielvārde, Ogres novads, LV-5070
Tālr.65071840, e-pasts:skola@vidusskolalielvarde.lv, www.vidusskolalielvarde.lv

APSTIPRINĀTS
ar Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas
direktora 28.09.2021.rīkojumu Nr. EKLVI-7/21/32

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Lielvārdē


Attālinātā mācību procesa organizēšanas kārtība

1. Saziņai starp skolu, skolēniem un vecākiem tiek izmantota E-klase.
2. Atbildīgā persona par skolas saziņu ar skolēniem un vecākiem ir skolotāji un klašu audzinātāji.
3. Vecākiem ir tiesības sazināties ar mācību priekšmetu pedagogiem, klases audzinātājiem un skolas vadību.
4. Individuālai saziņai ar klases audzinātāju skolēni un vecāki var izmantot E-klases e-pastu, skolas e-pastu (vards.uzvards@vidusskolalielvarde.lv) vai tālruni.
5. Pedagogi saziņā ar skolēniem un vecākiem ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.
6. Papildus informācijas kanāli ir skolas tīmekļa vietne www.vidusskolalielvarde.lv un vidusskolas vietne Facebook vidē <https://www.facebook.com/EKaulinaLielvardesVidusskola/>
7. Direktora vietnieks informātikas jautājumos ir atbildīgs par saziņu (elektronisku) ar pedagogiem un skolas darbiniekiem.
8. Mācību process tiek organizēts un plānots e-klases vidē.
9. Skolēniem tiek atvēlēts laiks pusdienām un starpbrīžiem.
10. Mācību darbu 1-3.klasē plāno klases audzinātāja nedēļai vai nākamajai dienai. Klašu audzinātāji ir iespējami ciešā saziņā ar vecākiem.
11. 1.-4.klasēm tiešsaistes stundas tiek organizētas e-klases "Video saziņa" vai Google Meet platformā, skolotājiem un skolēniem iepriekš vienojoties (tiešsaistes stundu skaits nedrīkst pārsniegt 3 stundas dienā).
12. 4.-12. klases seko līdzīgai informācijai e-klasē.
13. Interaktīvai un tiešsaistes komunikācijai skolotāji saskaņā ar saviem plāniem izmanto skolas **Google Meet** vai e-klases "**Videosaziņa**" funkcionalitāti.

14. Skolotāji mācību procesā saskaņā ar saviem mācību plāniem izmanto tiešsaistes mācību platformu u.c. resursu piedāvātos risinājumus, t.sk. soma.lv, uzdevumi.lv u.c.
15. Mācību priekšmetu skolotāji tiešsaistes saziņu ar konkrēto klašu skolēniem nodrošina viņu mācību stundu laikā saskaņā ar spēkā esošo Stundu sarakstu. Šajā laikā skolotājiem jānodrošina tūlītēja telefoniska un/vai tiešsaistes saziņa ar konkrētās klases skolēniem, atbildes uz skolēnu jautājumiem.
16. Skolotāji strādā attālināti. Nepieciešamības gadījumā skolotāji drīkst strādāt arī skolā, ievērojot pulcēšanās ierobežojumus un higiēnas prasības.
17. Sapulces, apspriedes tiek organizētas tiešsaistē Google Hangout Meet vidē.
18. Sapulces, semināri un citi pasākumi skolā attālinātā mācību procesā nenotiek.
19. Mācības tiek organizētas saskaņā ar direktora apstiprināto mācību priekšmetu stundu sarakstu.
20. Pedagogi izglītības procesā izmanto mācību platformas – uzdevumi.lv, Soma.lv, Google Classroom.
21. Ja izglītojamais ir slims vai nevar piedalīties mācību procesā citu attaisnojošu iemeslu dēļ, vecāki/pilngadīgie izglītojamie par to informē klases audzinātāju, klases audzinātājs – visus konkrētā izglītojamā pedagogus.
22. Ja **ir** klases audzinātāja un/vai vecāku informācija par izglītojamā attaisnotu nespēju iesaistīties mācību procesā, mācību priekšmetu pedagogi e – klases žurnālā raksta “n”.
23. Mācību materiālus, uzdevumus, norādījumus konkrētai dienai mācību priekšmetos un nodarbībās, pedagogs ievieto platformā e-klase ne vēlāk kā iepriekšējā dienā līdz plkst.17:00.
24. Uzdevumu iesniegšana atgriezeniskās saites nodrošināšanai notiek līdz pedagoga norādītajam laikam, pedagoga norādītajā veidā, izmantojot platformu e-klase un skolas Google for Education aplikācijās.
25. Ja izglītojamais nav iepazinies ar mācību priekšmeta uzdevumiem, nav darbojies un veicis norādes, tiek uzskatīts, ka mācību stunda ir kavēta.
26. Par kavējumu reģistrēšanu tiešsaistes stundām. Ja skolēns nav reģistrējies tiešsaistes stundas čātā, nepiedalās stundas norisē, neatbild uz jautājumiem, un pedagogs nav iepriekš brīdināts par skolēna attaisnotu prombūtni, pedagogs e – klases žurnālā atzīmē “n”.
27. 1.-4.klašu izglītojamie ar vecāku atbalstu plāno mācību procesu, izpilda norādījumus un veic uzdevumus, nepieciešamības gadījuma sazinās ar mācību priekšmeta pedagogu vai klases audzinātāju.
28. 5.-12.klašu izglītojamie patstāvīgi plāno mācību procesu, izpilda norādījumus, veic uzdevumus, nepieciešamības gadījumā sazinās ar mācību priekšmeta pedagogu.
29. Izglītojamā likumiskie pārstāvji saņem informāciju no skolas par aktuālo situāciju un uzdotajiem uzdevumiem platformā e-klase un skolas Google for Education aplikācijās.

30. Izglītojamā likumiskie pārstāvji nodrošina, lai bērns katru darba dienu mācību laikā piedalās attālinātu mācību procesā.
31. Ja izglītojamais nepārvalda informācijas tehnoloģiju rīkus un viedierīces, vecāki palīdz iepazīties ar veicamajiem uzdevumiem.
32. Izglītojamā likumiskie pārstāvji uzrauga un kontrolē bērna darbību, mācību uzdevumu sagatavošanas gaitu, nepieciešamības gadījumā sazinās ar mācību priekšmeta skolotāju vai klases audzinātāju.

Kārtība, kādā notiek tiešsaistes stundas

33. Tiešsaistes mācību stundas Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolā tiek organizētas *Google Meet* platformā  vai e-klase Video saziņa
34. Tiešsaistes stundas (videokonferences režīmā) pedagogi izziņo ne vēlāk kā dienu pirms tiešsaistes nodarbības (līdz plkst. 17.00).
35. Pirms stundas skolēni sagatavo mācību priekšmeta grāmatas, pierakstu klades, rakstāmpiederumus u.c. mācību līdzekļus.
36. Tiešsaistes stundai skolēni laikus pieslēdzas ar savu Lielvārdes vidusskolas Google kontu: `vards.uzvards@vidusskolalielvarde.lv` un savu attēlu (fotogrāfiju). Stundas sākumā tiek izslēgts mikrofons, **kamerai jābūt ieslēgtai. Skolēni ieslēdz mikrofonu pēc pedagoga uzaicinājuma.**
37. Uzsākot stundu un stundai beidzoties, skolēniem ir jāreģistrējas tiešsaistes stundas (videokonferences) **tērzētavā** (turpmāk – čatā), ierakstot savu vārdu un uzvārdu. Lai apstiprinātu dalību stundā, skolēnam jāatbild uz pedagogu jautājumiem, izmantojot mikrofonu vai rakstot čatā.
38. Ja skolēns nav reģistrējies tiešsaistes stundas čatā, nepiedalās stundas norisē, neatbild uz jautājumiem, un pedagogs nav iepriekš brīdināts par skolēna attaisnotu prombūtni, pedagogs e – klases žurnālā atzīmē “n”.
39. Skolēniem un pedagogiem, strādājot tiešsaistes (videokonferences) režīmā, jābūt pieklājīgi apģērbtiem, jāatrodas adekvātā (darbam piemērotā) telpā. Izņēmuma gadījumos skolēns par to informē pedagogu.
40. Tiešsaistes stundas tiek organizētas Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas skolēniem, tāpēc tajās nepiedalās nepiederošas personas. Tiešsaistes stundas laikā skolēni koncentrējas uz mācību darbu un nedrīkst veikt papildu darbības - sarunāties ar mājniekiem, sazināties ar klasesbiedriem, izmantojot citas tehnoloģijas.
41. Ja skolēns tiešsaistes stundā (videokonferencē) uzvedas neadekvāti, traucē darbu klasesbiedriem un pedagogiem, pedagogiem ir tiesības skolēnu brīdināt un atvienot no tiešsaistes nodarbības. Par to rakstiski tiek informēti skolēna vecāki e-klases dienasgrāmatā.
42. Ja skolēns vēlas kaut ko pajautāt, ir “jāpaceļ roka” (opcija videokonferences ekrāna apakšējā daļā) vai jāraksta čatā.

43. Stundas noslēgumā skolēniem pēc pedagoga uzaicinājuma ir jāsniedz atgriezeniskā saite par mācību procesu, stundu (izmantojot mikrofonu vai čatā). Atslēgties no tiešsaistes mācību stundas var tikai pēc skolotāja uzaicinājuma.
44. Ja tiešsaistes stundā notiks skolēnu mācību darba vērtēšana, pedagogs par to iepriekš informē skolēnus e-klases dienasgrāmatā.