



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
EDGARA KAULIŅA LIELVĀRDES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.40900000563, Gaismas iela 17, Lielvārde, Ogres novads, LV-5070
Tālr.65071840, e-pasts:skola@vidusskolalielvarde.lv, www.vidusskolalielvarde.lv

APSTIPRINĀTI
ar Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas
2021. gada 30. augusta rīkojumu Nr. EKLv1-7/21/17

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Lielvārdē

**KĀRTĪBA, KĀDĀ EDGARA KAULIŅA LIELVĀRDES VIDUSSKOLA
ORGANIZĒ IZGLĪTĪBAS PROCESU UN ĪSTENO EPIDEMIOLOĢISKĀS
DROŠĪBAS PASĀKUMUS COVID – 19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS
IEROBEŽOŠANAI**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. 360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Iekšējie noteikumi “Kārtība, kādā Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolā tiek organizēts izglītības process un īstenoti epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid–19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – Kārtība) nosaka Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas –(turpmāk – Skola) kārtību un atbildīgos par informēšanas, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzības un no tiem izrietošo prasību ievērošanu, tai skaitā par izglītojamo un nodarbināto testēšanu, izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi, koplietošanas telpu izmantošanu, ēdināšanas organizēšanu (sporta skolas -sacensību organizēšanu vai dalību sacensībās).

1.2. Kārtība nosaka vienotas prasības Skolas izglītojamo (turpmāk –skolēnu), viņa vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk - vecāki), nodarbināto un pakalpojumu sniedzēju rīcībai, organizējot un īstenojot izglītības procesu.

1.3. Skolai pēc vecāku sniegtās piekrišanas ir tiesības nodot minēto skolēnu personas datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija (tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir), pilsonības valsts, dzimšanas datums, un pilngadīga skolēna vai nepilngadīga skolēna likumiskā pārstāvja elektroniskā pasta adresi attiecīgajai laboratorijai Covid-19 analīžu veikšanai.

1.4. Skolai ir tiesības nodod laboratorijām nodarbināto datus vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija (tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir), pilsonības valsts, dzimšanas datums, izglītības iestādes nosaukums.

II INFORMĒŠANA

2.1. Skolā redzamā vietā izvieto šādu informāciju:

2.1.1. par mutes un deguna aizsegu lietošanu Skolā;

2.1.2. brīdinājumu, ka iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, vai kurām ir konstatēts Covid-19, vai ir aizdomas par inficēšanos ar to, vai parādījušies saaukstēšanās simptomi – paaugstināta temperatūra, galvassāpes, klepus, iesnas, caureja, vemšana;

2.1.3. brīdinājumu par divu metru distances ievērošanu, roku dezinfekciju, kā arī par citiem drošības nosacījumiem, tiklīdz tādi ir noteikti;

2.1.4. sanitārajā un tualešu telpās izvieto informāciju par pareizu roku mazgāšanu, higiēnas ievērošanas nosacījumiem

2.2. Ar šo Kārtību informē:

2.2.1. izglītojamos klašu audzinātāji klātienē;

2.2.2. izglītojamo vecākus, likumiskos pārstāvjus klātienē klašu audzinātāji vai ar e-klases sistēmas palīdzību;

2.2.3. skolas darbiniekus un pakalpojuma sniedzējus skolas direktors.

2.3. Skola publisko šo Kārtību Skolas tīmekļa vietnē līdz 01.09.2021.

2.4. Ja Skolā tiek konstatēta Covid-19 infekcija, tad direktors par to informē Slimību profilakses un kontroles centru (turpmāk – SPKC) un Ogres novada Izglītības pārvaldi.

2.5. Komunikācija ar vecākiem notiek, izmantojot Skolā noteikto galveno saziņas avotu skolvadības sistēmu E-klase (www.eklase.lv).

2.6. Atbildīgā persona par skolas saziņu ar skolēniem un vecākiem ir skolotāji un klašu audzinātāji.

2.7. Vecākiem ir tiesības sazināties ar mācību priekšmetu pedagogiem, klases audzinātājiem un skolas vadību.

2.8. Individuālai saziņai ar klases audzinātāju skolēni un vecāki var izmantot E-klases e-pastu, skolas e-pastu (vars.uzvars@vidusskolalielvarde.lv) vai tālruni.

2.9. Papildus informācijas kanāli ir skolas tīmekļa vietne www.vidusskolalielvarde.lv, skolas e-pasts skola@vidusskolalielvarde.lv, vidusskolas vietne Facebook vidē

<https://www.facebook.com/EKaulinaLielvardesVidusskola/> vai skolas tālrunis 65071840.

2.10. Direktora vietnieks informātikas jautājumos ir atbildīgs par saziņu (elektronisku) ar pedagogiem un skolas darbiniekiem.

2.11. Skola saziņā ar skolēniem un vecākiem ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.

2.12. Atbildīgie par mācību procesu ir direktora vietnieces mācību darbā Aina LUKAŠUNAS un Sarmīte LAZDIŅA.

2.13. Atbildīgie par koplietošanas telpu izmantošanu ir dežūrskolotāji un attiecīgo priekšmetu pedagogi.

2.14. Atbildīgais par informācijas sistēmu darbu ir direktora vietniece informātikas jautājumos Dace OLEHNO.

2.15. Atbildīgais par personas veselības stāvokļa uzraudzību un par izglītojamo un nodarbināto testēšanas organizēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam ir skolas medicīnas māsa Inga MARTINSONE.

2.16. Atbildīgais par higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu ir direktora vietnieks saimniecības lietās Aigars MENDIKS.

- 2.17. Atbildīgais par ēdināšanas organizēšanu ir direktora vietnieks saimniecības lietās Aigars MENDIKS.
- 2.18. Kontaktinformācija skolas mājas lapā www.vidusskolalielvarde.lv

III DISTANCĒŠANĀS

- 3.1. Distancēšanās nodrošināšanai Skolā veic šādus piesardzības pasākumus:
- 3.1.1. Skolas darbinieki, pedagogi, skolēni un vecāki vietās, kur tas, iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci, izņemot vienas klases ietvaros izglītības programmas apguvē iesaistītos skolēnus;
- 3.1.2. Skola organizē un kontrolē cilvēku plūsmu pie ieejām un garderobēs, ēdināšanas vietās;
- 3.1.3. Direktora vietnieki izglītības procesu plāno tā, lai iespēju robežās mazinātu to skolēnu skaitu, kuri nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazinātu šo grupu savstarpējo sastapšanos.
- 3.2. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta Skolas ēdamzālē, organizējot apmeklētāju plūsmu.
- 3.3. Skolēni uz ēdnīcu dodas tikai pedagoga vadībā, ievērojot plūsmas virziena norādījumus un distancēšanos.
- 3.4. Klašu kolektīviem ēdnīcā ir norādīta pusdienošanas vieta, kas iekārtota ar distanci no citas klases.
- 3.5. 1.-4. klašu skolēnu ēdināšana tiek organizēta plkst.11:20.
- 3.6. 5.-8. klašu skolēnu ēdināšana tiek organizēta plkst.12:10.
- 3.7. 9.-12. klašu skolēnu ēdināšana tiek organizēta plkst. 13:00.
- 3.8. Lai novērstu skolēnu pulcēšanos pie ieejas, ēdnīcā skolēni ierodas pa klasēm, pavadotajam pedagogam nodrošinot distanci starp klasēm un ienākšanu ēdnīcā tikai pēc tam, kad iepriekšējā klase jau ir ieņēmusi savas vietas pie galda.
- 3.9. 1.-8. klašu Skolēniem kompleksās pusdienas ir novietotas termotraukos un citos atbilstošos traukos uz galdiem. 9.-12.klašu skolēni pusdienas saņem pie ēdiena izsniegšanas letes un pusdiena pie klasei norādītajiem galdiem.
- 3.10. Pusdienošanas laikā pie 1.-4. klases skolēniem ierodas nākamās stundas pedagogs un organizē, lai skolēni pēc pusdienām no galda pieņem vienlaikus un, nesaskaroties ar citu klašu skolēniem, aiznes izlietotos traukus un noliek tos uz trauku savākšanas galda. Pēc tam skolēni klases pedagoga pavadībā dodas uz mācību telpām.
- 3.11. 5.-12. klašu skolēni pēc pusdienošanas, nesaskaroties ar citu klašu skolēniem, patstāvīgi aiznes izlietotos traukus un noliek tos uz trauku savākšanas galda un dodas uz mācību telpām.
- 3.12. Skola ir atvērta no 7:40. Ģimenēm jāplāno un jānodrošina skolēnu ierašanās skolā ne agrāk kā 7:40.
- 3.13. Skolēni, pedagogi, darbinieki un, saskaņotās situācijās, vecāki, skolā ikdienā iet tikai pa galveno ieeju (stadiona pusē).
- 3.14. Skolas telpās ienāk tikai skolotāji, skolēni, pedagogi un skolas darbinieki.
- 3.15. Vecākiem ir tiesības pavadīt skolēnu uz Skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties Skolas dežurējošā administratora norādītajā vietā 1.stāva foajē pie centrālās ieejas durvīm un ievērojot 2 metru distanci no citām personām.
- 3.16. Ja radusies nepieciešamība, vecāki skolas apmeklējumu saskaņo ar klases vai grupas audzinātāju, vai skolas administrāciju, vienojoties par apmeklējuma laiku un vietu un ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus. Vizītes laikā visām iesaistītajām personām ir pienākums dezinficēt rokas un ievērot 2 metru distanci, nepieciešamības gadījumā lietot mutes un deguna aizsegus.
- 3.17. Nepiederošām (trešajām) personām izglītības iestādē ieeja ir aizliegta, kā to paredz skolas iekšējās kārtības noteikumi (atb. skolas administrācija). Nokļūšana skolas telpās ir atļauta tikai saskaņā ar noteikumiem "Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo

vecāki un citas personas”. Vizītes laikā visām iesaistītajām personām ir pienākums dezinficēt rokas un ievērot 2 metru distanci, nepieciešamības gadījumā lietot mutes un deguna aizsegus.

3.18. Apmeklētāju plūsmu pie Skolas ieejas uzrauga skolas dežurante un skolas medicīnas māsa (turpmāk – medmāsa), un garderobē uzrauga skolas garderobiste un dežūrskolotājs.

3.19. Pārvietojoties pa skolas kāpnēm un gaitenīem, jāievēro princips – kustība notiek pretējos virzienos pa labo pusi:

3.19.1. Kustība Sporta centra virzienā - pa Austrumu pusi (sporta laukuma pusi).

3.19.2. Kustība Daugavas virzienā – pa Rietumu pusi (Gaismas ielas pusi).

3.20. Kustība pa kāpnēm. Pa vienām kāpnēm tikai uz augšu, pa otrām tikai uz leju:

3.20.1. Kāpnes Sporta centra pusē - kustība uz leju.

3.20.2. Kāpnes garderobes pusē:

3.20.2.1. 1.kāpņu posms no pirmā stāva fizikas koridora garderobes virzienā līdz pusstāvam - kustība tikai uz augšu.

3.20.2.2. Kāpnes no kāpņu laukumiņa pusstāvā starp 1.stāvu un garderobes līmeni - tikai uz augšu.

3.20.2.3. 2.kāpņu posms no pirmā stāva fizikas koridora garderobes virzienā no pusstāva līdz garderobes līmenim - kustība trešajām personām tikai uz augšu. Skolēniem, kuriem no garderobes jānokļūst 2. vai 3.stāvā - kustība uz augšu un uz leju (lai nokļūtu uz trepēm uz 2., 3. stāvu)

3.20.2.4. Kāpnes no garderobes līmeņa virzienā uz skolas stāvvietas pusi - tikai uz leju.

3.21. Skolēnu plūsmu gaitenīs uzrauga dežūrskolotāji, pedagogi un medmāsa.

3.22. Katra darbinieka pienākums skolas telpās ir ievērot un veicināt ikvienas personas distancēšanos.

3.23. Vecākiem ir tiesības pavadīt skolēnu uz Skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties Skolas dežurējošā administratora norādītajā vietā 1.stāva foajē pie centrālās ieejas durvīm un ievērojot 2 metru distanci no citām personām.

3.24. Izņēmuma gadījumos vecāku uzturēšanās skolā iespējama, tikai iepriekš vienojoties ar Skolas administrāciju, norādot apmeklējuma mērķi, vizītes laiku un vietu. Vizītes laikā visām iesaistītajām personām ir pienākums dezinficēt rokas un ievērot 2 metru distanci, nepieciešamības gadījumā lietot mutes un deguna aizsegus.

IV HIGIĒNAS IEVĒROŠANAS PAMATPRINCIPI

4.1. Higiēnas prasību ievērošanai Skolā veic šādus piesardzības pasākumus:

4.1.1. Skola nodrošina un kontrolē, lai skolēniem un Skolas darbiniekiem katrā klasē un koplietošanas telpās būtu pieejams - silts ūdens, šķidrās ziepes, roku dvieļi un atbilstoši dezinfekcijas līdzekļi;

4.1.2. Skola nodrošina regulāru mācību telpu vēdināšanu astronomiskās stundas ietvaros atbilstoši Skolas apstiprinātajam katras mācību telpas individuālajam vēdināšanas režīmam un ikreiz, kad mācību telpā monitorētā CO2 koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm;

4.1.3. Apkopējas veic regulāru koplietošanas telpu mitro uzkopšanu un virsmu dezinfekciju un vēdināšanu;

4.1.4. Skolēni un Skolas darbinieki Skolā uzturas tīros maiņas apavos;

4.1.5. Skolēni un Skolas darbinieki mācību procesa laikā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu.

4.1.6. Skolā klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās mutes un deguna aizsegu var nelietot :

4.1.6.1. skolēni, kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts;

4.1.6.2. personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem;

- 4.1.6.3. 1.-3.klašu skolēni, bet viņiem maskas jālieto, atrodoties koplietošanas telpās;
- 4.1.6.4. Skolas darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē mācību procesā un koplietošanas telpās.
- 4.2. Skolas direktors, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, nepieciešamības gadījumā var pieņemt ar dibinātāju saskaņotu, pamatotu lēmumu par masku lietošanu visiem skolēniem un/ vai Skolas darbiniekiem.
- 4.3. Skola nodrošina, ka visi skolēni tiek regulāri informēti par masku lietošanu un higiēnas prasību ievērošanu.
- 4.4. Transportā, kas nodrošina skolēnu pārvadājumus, ikvienam jālieto mutes un deguna aizsegs (izņemot bērnus līdz 7 gadu vecumam).

V PERSONAS VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA

- 5.1. Lai nodrošinātu personu veselības stāvokļa uzraudzību un apzinātu kontaktpersonas, Skolā veic šādus piesardzības pasākumus:
- 5.1.1. Skola veic regulāru sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu kontroli skolēniem un Skolas darbiniekiem;
- 5.1.2. Skola sadarībā ar laboratoriju, kura veic Covid -19 testus, organizē skolēnu un darbinieku iknedēļas testēšanu atbilstoši Slimību un kontroles centra (turpmāk – SPKC) tīmekļvietnē publicētajam algoritmam.
- 5.2. Skola kontrolē, lai Skolas telpās neuzturas personas, kam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija; vai personas, kurām ir konstatēts Covid-19, vai ir aizdomas par inficēšanos ar to, ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes vai parādījušies saaukstēšanās simptomi – paaugstināta temperatūra, galvassāpes, klepus, iesnas, caureja, vemšana.
- 5.3. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm vai saaukstēšanās simptomiem – paaugstināta temperatūra, klepus, iesnas, caureja, vemšana - klātbūtne.
- 5.4. Skolēni ar infekcijas slimības pazīmēm līdz vecāku ierašanās brīdim tiek izolēti atsevišķā telpā .

VI IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĒŠANA

- 6.1. Izglītības ieguves procesu Skolā organizē klātienē atbilstoši Skolas apstiprinātam nodarbību sarakstam.
- 6.2. Skola izglītības ieguves procesu var īstenot attālināti, saskaņojot ar dibinātāju, šādos gadījumos:
- 6.2.1. skolēniem, kuru mācību priekšmeta pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;
- 6.2.2. skolēniem, kuru mācību priekšmeta nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu, pamatotu iemeslu dēļ;
- 6.2.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos, kuros izglītojamiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022. mācību gadā;
- 6.2.4. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē.
- 6.3. Lēmumu par izglītības procesa organizācijas maiņu no klātienē uz attālinātām mācībām Skola saskaņo ar dibinātāju.
- 6.4. Par izglītības procesa organizācijas modeļa maiņu nekavējoties tiek informēti vecāki un Skolas darbinieki.
- 6.5. Pedagogi veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem skolēniem un audzēkņiem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās skolā.

6.6. Interesešu izglītības nodarbībās piedalās ne vairāk kā 20 dalībnieki iekštelpās, ņemot vērā konkrētas vietas, telpu, aprīkojuma iespējas, interesešu izglītības jomas specifiku un citus apstākļus konkrētajā situācijā, nodrošinot ne mazāk 3 m² no pieejamās platības, vai ārpus telpām ne vairāk kā 40 izglītojamiem vienā grupā.

6.7. Nodarbības organizē katrai grupai atsevišķi, nepieļaujot grupu savstarpēju mijiedarbību.

6.8. Interesešu izglītības darba organizācijā ievēro šajā kārtībā minētos nosacījumus.

6.9. Ārpusstundu pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai vai klasei atsevišķi, dodot priekšroku pasākumiem ārpus telpām. Došanās izglītojošās ekskursijās notiek, organizējot transportu katrai klasei atsevišķi vai kopīgu transportu atsevišķām skolēnu grupām, kuras ikdienā darbojas kopā.

VII. KOPLIETOŠANAS TELPU IZMANTOŠANA

7.1. Koplietošanas telpās skolā – Sporta centra sporta zālē, ēdnīcā, gaitenēs - starp dažādām klasēm jāievēro distancēšanās.

7.2. Koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai nepieciešamības gadījumos, un netiek pieļauta skolēnu pulcēšanās tajās.

7.3. Skolēni uz Sporta centru uz sporta nodarbībām dodas no skolas iekštelpām pa 2.stāva koridoru-galeriju. Pēc sporta nodarbībām skolēni atgriežas skolā pa 2.stāva galeriju.

VIII NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

8.1. Kārtība stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

8.2. Kārtība var tikt grozīta, papildināta, izbeigta, mainoties epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

8.3. 2020. gada 27. augustā apstiprinātie noteikumi “Mācību procesa kārtība Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā” nav spēkā.